



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำดำ
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำดำ อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ
จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำดำ จึงขอประกาศรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ
จัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสอวี เปาะชู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำดำ

(เอกสารแนบท้ายประกาศ)

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ ได้ทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกได้ ดังนี้

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกตามแหล่งที่มาของเงินงบประมาณ

แหล่งที่มาของเงินงบประมาณ	งานจัดซื้อจัดจ้าง		รวมทั้งสิ้น (โครงการ)
	โครงการจัดซื้อ	โครงการจัดจ้าง	
ตามข้อบัญญัติ	๑๔๔	๖๖	๒๑๐
จ่ายขาดเงินสะสม	-	-	-
กัณเงินปี ๖๕	-	๑๒	๑๒
		รวมทั้งสิ้น	๒๙๗

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน โครงการ/เรื่อง (ครั้ง)	คิดเป็นร้อยละ (%)	วงเงินงบประมาณที่ ได้รับการคัดเลือก และราคา (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของวงเงิน งบประมาณ (%)
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๙๗	๑๐๐	๔,๘๕๐,๕๙๑.๐๓	๑๐๐
วิธีคัดเลือก	-	๐	๐.๐๐	๐.๐๐
วิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป	-	๐	๐.๐๐	๐.๐๐
	รวมทั้งสิ้น	๑๐๐	๔,๘๕๐,๕๙๑.๐๓	๑๐๐

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การจัดซื้อจัดจ้างด้วย วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๙๗ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๔,๘๕๐,๕๙๑.๐๓ บาท
รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๔,๘๕๐,๕๙๑.๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างด้วย วิธีคัดเลือก จำนวน - ครั้ง - คิดเป็นร้อยละ ๐

การจัดซื้อจัดจ้างด้วย วิธีประกาศเชิญชวน จำนวน - ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

- แบบรายการ แบบแปลนและการกำหนดคุณลักษณะฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องล่าช้า ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนดไว้
- ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
- การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากแหล่งข้อมูลและที่มา
- มีกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนมาก
- ระเบียบบางข้อเข้าใจยาก ต้องใช้การตีความและบางครั้งบุคลากรเข้าใจคลาดเคลื่อนทำให้การทำงานด้านพัสดุเกิดปัญหาและอุปสรรค

แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ

- หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับรูปแบบ แบบรายการ คุณสมบัติของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างไว้ล่วงหน้า
- จัดทำปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ และกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรายไตรมาสหรือรายเดือน
- ประสานงานให้แต่ละกอง จัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน
- จัดฝึกอบรมบุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อพัฒนาและศึกษาทำความเข้าใจในขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติ

(ลงชื่อ).....^{ชชรีณี}..... ผู้รายงาน
(นางสาวชชรีณี เจ๊ะหลง)
เจ้าหน้าที่
วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติ
(นายสอبری เปาะชู)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำดำ
วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕